

# CODICE ETICO



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSE</b> .....	<b>3</b>
1.1	IL CODICE ETICO .....	3
1.2	PRINCIPI ISPIRATORI.....	3
1.3	AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
<b>2</b>	<b>LE RISORSE UMANE</b> .....	<b>4</b>
2.1	SELEZIONE .....	5
2.2	FORMAZIONE .....	5
2.3	RISPETTO DELLA DIGNITA' MORALE E DELL'INTEGRITA' FISICA .....	5
<b>3</b>	<b>CONFLITTI DI INTERESSE</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO – TRASPARENZA CONTABILE.....</b>	<b>6</b>
4.1	TRASPARENZA E COMPLETEZZA CONTABILE .....	6
<b>5</b>	<b>TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE</b> .....	<b>6</b>
5.1	BENI AZIENDALI .....	6
5.2	IMMAGINE AZIENDALE.....	6
<b>6</b>	<b>TUTELA DELLA SICUREZZA.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO</b> .....	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI.....</b>	<b>7</b>
8.1	RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E TERZI IN GENERE.....	8
8.1.1	ETICA DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI .....	8
8.1.2	RISPETTO DELLA CONCORRENZA .....	8
8.1.3	REGALIE E BENEFICI.....	8
8.2	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	8
8.3	RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI .....	9
8.4	RAPPORTI CON ENTI E ASSOCIAZIONI .....	9
<b>9</b>	<b>MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....</b>	<b>9</b>
9.1	CODICE DISCIPLINARE .....	9
<b>10</b>	<b>APPROVAZIONE</b> .....	<b>10</b>

---

## **1 PREMESSE**

---

Fin dalla sua costituzione, la LABIO TEST S.r.L. (in seguito LABIO TEST o Società o Organizzazione) si è sempre impegnata nell'applicazione e rispetto di rigorosi principi etici nello svolgimento delle sue attività. Per LABIO TEST, il rispetto e l'applicazione di rigorosi principi etici nella gestione dell'impresa sono condizioni imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi; principi da sempre condivisi da tutti coloro che operano nella Società con serietà, competenza, trasparenza e nell'assoluto e pieno rispetto delle normative vigenti.

Le attività di LABIO TEST, come delle altre società del Gruppo Luci, sono sempre state apprezzate dal mercato proprio perché contraddistinte da serietà, affidabilità e professionalità.

LABIO TEST formalizza il proprio impegno, adottando il presente Codice Etico quale strumento di gestione ed elemento essenziale della strategia e dell'organizzazione aziendale.

### **1.1 IL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico è il documento che identifica i valori e le linee di condotta a cui LABIO TEST e chi opera per suo conto deve ispirarsi nella conduzione della propria attività avente riflesso su processi sensibili aziendali.

Il Codice Etico non descrive in maniera esaustiva gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte ad ogni situazione che si dovesse verificare, ma si propone di evidenziare e valorizzare una serie di principi, cui dovranno attenersi i Destinatari, come di seguito definiti, sia nei rapporti interni che nei rapporti con soggetti esterni. La Società si impegna inoltre a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito.

### **1.2 PRINCIPI ISPIRATORI**

Conformità a leggi, norme e regolamenti, correttezza, rigore morale, fiducia e collaborazione con gli stakeholder (ogni soggetto "portatore di interesse" nei confronti dell'iniziativa economica di LABIO TEST), sono i principi etici a cui la Società e l'intero Gruppo Luci si ispira per competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, curare la crescita professionale delle proprie risorse umane.

LABIO TEST è consapevole dell'importanza fondamentale di un mercato competitivo dove tutte le azioni devono essere perseguite nel pieno rispetto della legalità e dei principi di leale concorrenza applicabili nei luoghi e nei Paesi dove opera.

I rapporti con tutte le Autorità devono essere improntati alla massima trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle loro funzioni istituzionali.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari e di coloro con i quali la Società intrattiene relazioni d'affari.

### **1.3 AMBITO DI APPLICAZIONE**

I contenuti del presente Codice Etico sono applicati a tutti i DESTINATARI cioè tutti i soggetti membri degli organi sociali, dipendenti e consulenti, collaboratori coordinati e continuativi, agenti, procuratori e terzi che a qualsiasi titolo operino nell'interesse e/o per conto di LABIO TEST.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro e dei contratti, siano essi di fornitura, di appalto nel senso più ampio del termine, di collaborazione/consulenza tecnica o professionale che sia, stabile ovvero temporanea o ancora per un singolo affare, stipulati da LABIO TEST.

LABIO TEST si impegna a:

- assicurare la divulgazione del Codice Etico, rendendolo disponibile a tutti i destinatari ed attuando adeguati programmi di formazione;
- assicurarne la periodica revisione, al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e della normativa vigente;
- predisporre strumenti di supporto, per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- adottare un sistema sanzionatorio adeguato a reprimere eventuali violazioni di quanto previsto nel Codice Etico;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, la verifica e la risposta ad eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge;
- verificare periodicamente il rispetto del Codice Etico da parte dei suoi Destinatari.

Tutti i Destinatari si impegnano conseguentemente a:

- conoscere il Codice Etico e agire in linea con quanto indicato nello stesso, adeguandosi ad ogni suo successivo aggiornamento;
- contribuire attivamente alla sua attuazione;
- segnalarne eventuali carenze all'Amministratore Unico;
- rispettare le leggi e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui la Società opera;
- rispettare i principi etici e di comportamento contenuti nel Codice Etico;
- segnalare prontamente al Datore di lavoro eventuali violazioni ai principi del Codice Etico e/o alle procedure operative che compongono il modello organizzativo e di gestione aziendale o di altri eventi suscettibili di alterarne la portata e l'efficacia
- informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

## **2 LE RISORSE UMANE**

LABIO TEST è consapevole che le risorse umane costituiscano un elemento indispensabile per competere e avere successo sul mercato e ritiene imprescindibile improntare i rapporti con dipendenti e collaboratori al pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

La Società si rapporta con le proprie risorse umane con la massima correttezza, oltre che nel rispetto della legislazione del lavoro e dei contratti collettivi nazionali applicabili.

È altrettanto fondamentale che i rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, siano sempre improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e rispetto reciproco.

Ciascun destinatario del Codice Etico, nell'ambito del proprio ruolo si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, collaborando attivamente per mantenere un clima aziendale che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

L'onestà, la lealtà, la competenza, la professionalità, la fedeltà, la serietà e la dedizione rappresentano le qualità richieste da LABIO TEST a tutti i membri degli organi sociali, dipendenti e collaboratori a vario titolo. LABIO TEST favorisce la comunicazione e la cooperazione dei dipendenti fra loro e con i loro responsabili per perseguire l'obiettivo di una sempre maggiore efficienza ed efficacia delle risorse dedicate alla gestione dei processi produttivi.

## **2.1 SELEZIONE**

Il processo di selezione delle risorse umane è condotto nel rispetto delle pari opportunità, evitando qualsiasi forma di agevolazione o discriminazione sulla base della sfera privata e sulle opinioni dei candidati. LABIO TEST acquisisce risorse che corrispondono a profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali e che manifestino competenze, conoscenze e capacità adatte a svolgere la funzione assegnata.

Le prassi di selezione ed assunzione del personale garantiscono la massima trasparenza e documentabilità delle scelte effettuate.

## **2.2 FORMAZIONE**

LABIO TEST promuove le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ogni dipendente possano ulteriormente accrescersi, definendo piani di formazione per l'aggiornamento professionale e l'acquisizione di maggiori competenze.

Tale obiettivo è perseguibile solo con la piena collaborazione dei dipendenti ai quali LABIO TEST chiede di promuovere l'acquisizione di nuove competenze, conoscenze e capacità anche attraverso forme di autoformazione. Inoltre, i responsabili di funzione sono chiamati alla massima attenzione nell'individuare e valorizzare la professionalità dei propri collaboratori creando le migliori condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e potenzialità.

## **2.3 RISPETTO DELLA DIGNITA' MORALE E DELL'INTEGRITA' FISICA**

Le attività di selezione, assunzione, formazione e retribuzione del personale sono svolte in modo tale da evitare qualsiasi forma di discriminazione in base alla razza, religione, paese di origine, età e sesso, tutelando la privacy in merito ad ogni informazione attinente alla sfera privata di ogni dipendente e, più in generale, di quanti interagiscono con la Società.

La Società garantisce un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale e privo di pregiudizi, in modo tale che ogni individuo sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento o indebito disagio.

## **3 CONFLITTI DI INTERESSE**

---

LABIO TEST mantiene con i propri dipendenti e collaboratori un rapporto di piena e assoluta fiducia; per preservarlo, è dovere primario rispettare le procedure che regolano il rapporto di lavoro e utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per concorrere al raggiungimento dell'interesse societario.

È richiesto ad amministratori, dipendenti e collaboratori di evitare ogni situazione e astenersi da ogni attività che possa creare una situazione anche solo di potenziale conflitto tra interesse personale e interesse aziendale o che possa intralciare il corretto svolgersi delle attività e la conseguente capacità di assumere in modo imparziale ed obiettivo decisioni nell'interesse della Società.

In nessun caso amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori potranno contrapporre un interesse personale a quello di LABIO TEST, pregiudicando l'immagine e l'integrità aziendale. In particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte nell'Organizzazione.

Per evitare l'insorgere di tali situazioni, dipendenti e collaboratori hanno il dovere di comunicare tempestivamente al proprio responsabile, qualsiasi informazione che indichi o faccia presumere una situazione di potenziale conflitto di interesse.

---

## **4 FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO – TRASPARENZA CONTABILE**

---

LABIO TEST promuove la più rigorosa trasparenza contabile e condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

Amministratori, dipendenti e collaboratori sono obbligati a garantire la veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

### **4.1 TRASPARENZA E COMPLETEZZA CONTABILE**

Per garantire la trasparenza delle registrazioni contabili, LABIO TEST ritiene sia fondamentale che le informazioni primarie siano vere, accurate, complete e chiare. Tali elementi costituiscono il fondamento per garantire alle parti interessate di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

È quindi necessario che tutta la documentazione da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e venga mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica.

La successiva registrazione contabile deve essere riportata in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida. Nel caso di valutazioni su elementi economico-patrimoniali, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e chiarezza, illustrando in modo esaustivo i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene. Chiunque, nello svolgimento delle proprie mansioni, venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base è tenuto a darne tempestivamente informazione all'Amministratore Unico.

---

## **5 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE**

---

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono mantenere comportamenti idonei alla salvaguardia del patrimonio e dei beni aziendali; ogni violazione che possa causare pregiudizio a LABIO TEST è sanzionato.

### **5.1 BENI AZIENDALI**

Chiunque deve custodire con diligenza beni, attrezzature, prodotti, informazioni e know-how della Società messi a disposizione per l'espletamento delle mansioni assegnate.

Ogni amministratore, dipendente e collaboratore deve:

- usare i beni aziendali ai soli fini lavorativi evitando tassativamente l'uso a fini privati, fatto salvo eventuali diversi accordi o concessioni in fringe benefit;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o comunque in contrasto con l'interesse della società;
- usare ogni cautela nella conservazione e custodia dei beni assegnati: è vietato lasciare incustoditi beni mobili assegnati o permettere l'utilizzo degli stessi da parte di personale non autorizzato, familiari e/o terzi;
- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure aziendali che ne disciplinano l'utilizzo;
- utilizzare i beni assegnati esclusivamente per gli usi e scopi specificati al momento dell'assegnazione.

### **5.2 IMMAGINE AZIENDALE**

La buona reputazione e l'immagine di LABIO TEST hanno un valore fondamentale e devono essere tutelati in ogni momento dell'attività aziendale.

Amministratori, dipendenti e collaboratori si impegnano ad agire in conformità ai principi del presente Codice mantenendo sempre nei confronti di terzi uno stile relazionale educato, disponibile, cortese e decoroso ed evitando comportamenti che possano, direttamente o indirettamente, causare a LABIO TEST o al Gruppo Luci un danno in termini di immagine e/o di credibilità sul mercato.

## **6 TUTELA DELLA SICUREZZA**

---

LABIO TEST applica tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ritenendo fondamentale la tutela della salute dei propri collaboratori. La Società garantisce un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di salute e di sicurezza, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

Il perseguimento di tale obiettivo non può prescindere dalla collaborazione vigile e attenta dei dipendenti; è pertanto obbligo di ciascun dipendente o collaboratore, nell'esercizio delle proprie funzioni, osservare scrupolosamente le misure di sicurezza adottate da LABIO TEST.

Ciascun dipendente o collaboratore deve inoltre impegnarsi attivamente e responsabilmente nel prevenire o segnalare qualsivoglia forma di pericolo anche solo potenziale.

Anche se attualmente LABIO TEST non ha ancora aderito ad un sistema di gestione della sicurezza certificato da Enti esterni, la Società è impegnata nella diffusione e nel consolidamento della cultura della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro volta a sviluppare la consapevolezza dei rischi.

LABIO TEST organizza incontri periodici formativi con i dipendenti e collaboratori in modo da istruirli o aggiornarli sulle procedure da mettere in atto nello svolgimento delle proprie mansioni ed elabora documenti congiuntamente a clienti o fornitori per ridurre e prevenire potenziali rischi interferenziali.

## **7 TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO**

---

LABIO TEST applica tutte le norme vigenti in materia ambientale ritenendo la tutela dell'ambiente nell'esercizio delle proprie attività un dovere imprescindibile di qualsiasi operatore economico.

La Società rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale in ogni Paese dove svolge la sua attività e contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio, anche attraverso una gestione attenta delle risorse energetiche e naturali necessarie al processo produttivo, l'investimento ed uso delle migliori tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché l'individuazione delle soluzioni di minore impatto ambientale. Per dare concreta attuazione alla politica ambientale, LABIO TEST ha adottato un sistema di gestione ambientale certificato annualmente da Enti esterni.

## **8 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI**

---

LABIO TEST gestisce i propri affari applicando i principi etici identificati in questo Codice e richiede ai propri collaboratori e partner di conformarsi in ogni circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare e dalle condizioni di mercato. Nei rapporti d'affari con i clienti, i fornitori, gli appaltatori, gli istituti finanziari etc. e con le imprese raggruppate o consorziate e la Pubblica Amministrazione, il personale di LABIO TEST è tenuto a adottare un comportamento conforme ai principi richiamati nel presente Codice Etico. In particolare, nei rapporti e nelle relazioni commerciali non sono ammessi quei comportamenti che possano recare pregiudizio o danno, anche indiretto, a LABIO TEST, oppure favoritismi volti ad avvantaggiare un soggetto rispetto ad altri o sollecitazioni dirette ad acquisire vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, contrari alla normativa vigente, nonché alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico.

## **8.1 RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E TERZI IN GENERE**

Il successo di LABIO TEST si basa soprattutto sulla capacità di soddisfare le esigenze dei clienti, mantenendo un elevato standard qualitativo di performance e affidabilità; il personale deve identificarsi in questo principio, individuando i bisogni dei clienti e cercando di venire incontro alle loro aspettative, utilizzando al meglio le risorse e le sinergie del Gruppo Luci, senza ricorrere a strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri. I dipendenti e collaboratori dovranno compiere ogni ragionevole sforzo per dirimere amichevolmente le controversie con terzi senza dar corso ad azioni giudiziarie.

LABIO TEST nel selezionare i terzi con i quali intrattenere rapporti di natura economica, verifica la loro affidabilità, professionalità, onorabilità e integrità.

Sulla base delle informazioni pubbliche o disponibili nel rispetto della normativa vigente, è fatto divieto a chiunque di instaurare o mantenere rapporti con soggetti terzi:

- che risultino implicati in attività illecite;
- che non si impegnino formalmente a rispettare tutte le norme vigenti in materia di lavoro, salute e sicurezza dei lavoratori, rispetto dell'ambiente, nonché dei principi del presente Codice Etico; a tal fine LABIO TEST ha previsto di includere negli ordini/contratti l'obbligazione espressa di attenersi.

### **8.1.1 ETICA DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI**

Il comportamento di LABIO TEST e dei propri dipendenti e collaboratori nei confronti di clienti e fornitori è improntato a correttezza, trasparenza, disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto leale e di elevata professionalità.

### **8.1.2 RISPETTO DELLA CONCORRENZA**

LABIO TEST sviluppa la propria politica commerciale nel pieno rispetto delle leggi e regolamenti vigenti pro tempore in materia di concorrenza.

### **8.1.3 REGALIE E BENEFICI**

In ogni relazione commerciale sono permessi omaggi di cortesia o atti di disponibilità solo quando siano tali, per natura e valore, da non poter essere interpretabili come finalizzati a ottenere trattamenti di favore.

Nel caso in cui un dipendente o collaboratore riceva omaggi e trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovrà immediatamente informare il proprio responsabile.

## **8.2 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti con gli enti pubblici, le pubbliche amministrazioni e gli interlocutori istituzionali in genere devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità.

LABIO TEST condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione, peculato, truffa, malversazione, ecc. e adotta tutte le più opportune misure per prevenire ed evitare che tali reati vengano commessi.

In particolare, nei confronti della Pubblica Amministrazione sono espressamente vietati:

- le offerte, le promesse, le dazioni di denaro, di beni o altre utilità (in qualunque forma, compresa quella di omaggi, regalie o doni aziendali) a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi di LABIO TEST anche in seguito ad illecite pressioni o sollecitazioni da parte dei pubblici funzionari;
- la ricerca di relazioni personali di favore, l'impropria influenza e l'indebita ingerenza finalizzate a condizionare, direttamente o indirettamente, le decisioni della Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di un corretto rapporto tra la stessa e la Società;



- tutte le azioni finalizzate a sollecitare od ottenere dalla Pubblica Amministrazione informazioni riservate;
- il compimento di qualsiasi altro atto che possa indurre la Pubblica Amministrazione a compiere, in tutto o in parte, o ad omettere atti e/o provvedimenti in violazione della normativa vigente.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di LABIO TEST.

### **8.3 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

LABIO TEST non sostiene in alcun modo, diretto e/o indiretto, organizzazioni a vocazione politica e/o sindacale in qualsiasi modo organizzate. In ogni caso, stante la propria natura neutrale, la Società non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico e/o sindacale.

I rapporti con le organizzazioni sindacali, ove esistenti, sono basati e regolati dalle norme di legge.

### **8.4 RAPPORTI CON ENTI E ASSOCIAZIONI**

LABIO TEST può aderire a richieste di contributi, provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico. Le sponsorizzazioni possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte.

## **9 MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Tutti coloro che collaborano con LABIO TEST, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati a fare osservare i principi del presente Codice Etico.

L'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa vigente e con tali principi non è ammissibile.

In particolare, tutti i destinatari sono tenuti ad operare affinché tali norme siano conosciute e adeguatamente applicate sia all'interno della Società sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori.

I vertici societari e i responsabili di settore hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico e i comportamenti quotidiani.

### **9.1 CODICE DISCIPLINARE**

Il Codice Disciplinare rappresenta lo strumento attraverso il quale evitare ed eventualmente sanzionare comportamenti non corrispondenti ai contenuti del presente Codice Etico.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali della Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice civile e del vigente C.C.N.L.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro stesso, potendo, altresì, comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con LABIO TEST.

---

## 10 APPROVAZIONE

---

Il presente Codice Etico è stato letto ed approvato dall'Amministratore Unico e dal Datore di Lavoro in data 16/12/2020.

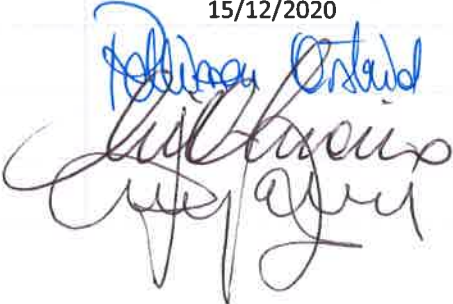
Data Redazione:

Redatto da: RQA (Astrid Pellizzon)

Approvato da: AMMINISTRATORE UNICO (Adriano Luci)

Approvato da: DATORE DI LAVORO (Riccardo Snidar)

15/12/2020



Handwritten signatures in blue ink, including the date 15/12/2020.